

Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere (KPTR)

Regisztráció segédlet/útmutató
Támogatáskezelés modul bemutatása
v.2.

Tartalom

Regisztráció	3
Regisztráció magánszemélyként	4
Belépés a felületre, új jelszó kérése	9
Bejelentkezés	9
Összekapcsolódás a KAÜ-vel	10
Bejelentkezés KAÜ-vel	13
Jelszó módosítása	14
Elfelejtett jelszó	16
Kijelentkezés	18
Szervezet létrehozása	19
Kapcsolódás új szervezethez	20
Támogatáskezelés modul	24
Nyitóképernyő	24
A pályázat benyújtása	26
Pályázás indítása	26
Ellenőrzés	29
Mentés	29
Kitöltendő űrlapok	30
Kulcsadatok űrlap	30
Törzsadatok űrlap	31
Projektterv űrlap	33
Költségterv űrlap	33
Nyilatkozatok űrlap	35
Mellékletek űrlap	35
Pályázat beadása	36

Regisztráció

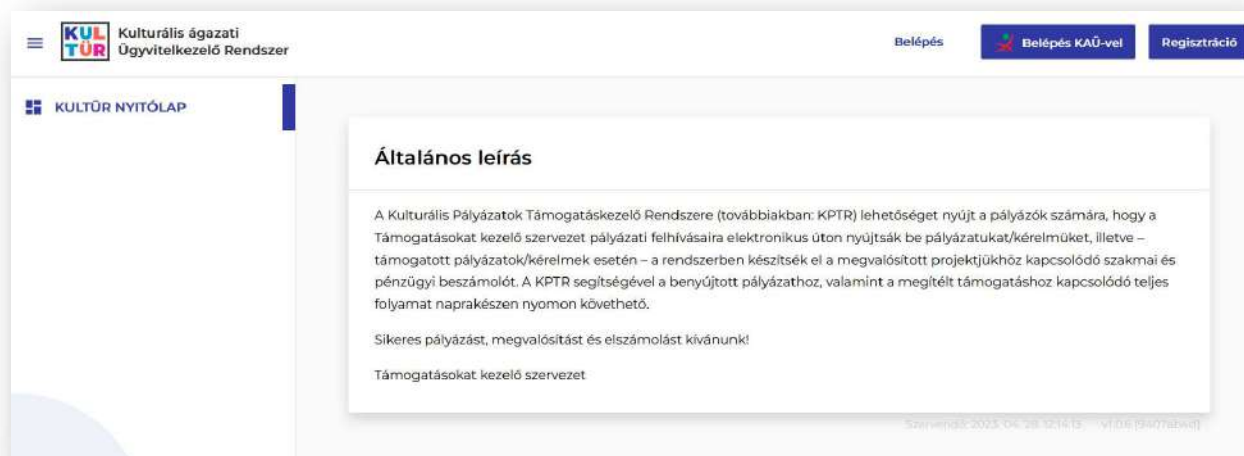
A Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere (továbbiakban: KPTR) lehetőséget nyújt a pályázók számára, hogy a Támogatásokat kezelő szervezet pályázati felhívásaira elektronikus úton nyújtsák be támogatási igényüket, illetve – támogatás esetén – a rendszerben készítsék el a megvalósított projektjükhöz kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolót.

Érvényes támogatási igény benyújtásához KPTR regisztráció, az elektronikus pályázati adatlap kitöltése és - régióként, valamint felhívásonként változó számú - kötelező melléklet csatolása szükséges!

Figyelem! A regisztráció ideje alatt nincs lehetőség az adatok mentésére, így a regisztrációt csak akkor kezdje el, ha biztosítani tudja az összes mező (legalább valamennyi kötelező mező) kitöltését. A regisztráció viszonylag időigényes, ugyanakkor a kitöltött adatokat a pályázati adatlapok kitöltése során már nem kell újra megadniuk.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben magánszemélyként már rendelkezik regisztrációval, illetve a szervezethez történő kapcsolódás is megtörtént a szervezet regisztrációja után, a regisztrációt nem kell ismételt elvégezni.

Kérjük, indítsa el a böngészőt, majd a címsorban adja meg a <http://palyazat.kultura.hu> linket. Ezt követően az alábbi felület jelenik meg a képernyőn:



Kulturális ágazati
Ügyvitelkezelő Rendszer

Belépés Belépés KAÜ-vel Regisztráció

KULTÜR NYITÓLAP

Általános leírás

A Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere (továbbiakban: KPTR) lehetőséget nyújt a pályázók számára, hogy a Támogatásokat kezelő szervezet pályázati felhívásaira elektronikus úton nyújtsák be pályázatukat/kérelmüket, illetve – támogatott pályázatok/kérelmek esetén – a rendszerben készítsék el a megvalósított projektjükhöz kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolót. A KPTR segítségével a benyújtott pályázathoz, valamint a megítélt támogatáshoz kapcsolódó teljes folyamat naprakészen nyomon követhető.

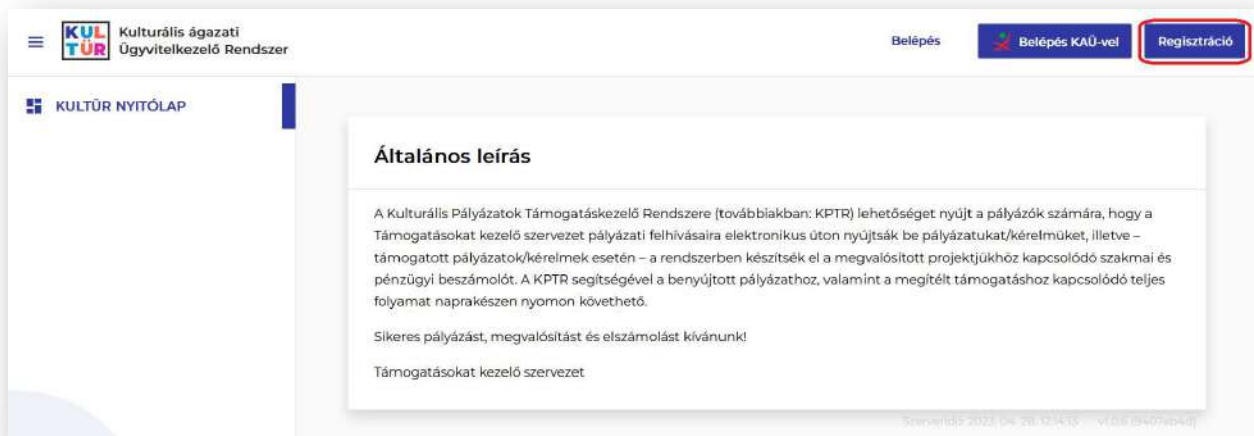
Sikeres pályázást, megvalósítást és elszámolást kívánunk!

Támogatásokat kezelő szervezet

Szerkesztés: 2023. 04. 28. 12:14:13 - V1.0.0 (94076940)

Regisztráció magánszemélyként

A regisztrációs űrlap eléréséhez, kérjük, kattintson a **Regisztráció** gombra.



Fontos, hogy a regisztrációt magánszemélyként tudja csak elvégezni.

Figyelem! Hivatalos képviselő, szervezeti adminisztrátor és pályázatíró regisztrálása mindenképpen szükséges, mert a pályázati adatlap kitöltése és véglegesítése ennek hiányában nem lehetséges. Természetesen, **további** – a pályázat szempontjából releváns – **személyek** regisztrációja is lehetséges. **Minden magánszemélynek külön-külön szükséges elvégeznie a regisztrációt.**

Az adatok pontos megadása kiemelten fontos, mert a rendszer eléréséhez szükséges aktiváló link az itt megadott e-mail címre kerül megküldésre. Hibás e-mail cím megadásakor a regisztráció nem lesz sikeres, és nem lesz lehetőség a rendszer elérésére, viszont egy esetleges új regisztráció során a fentiekben megadott felhasználónév már nem lesz ismételt megadható! A kötelező mezőket a rendszer piros csillaggal (*) jelöli!

A rendszer elérése az itt megadott **Felhasználónévvel** vagy **E-mail címmel** és a hozzájuk tartozó jelszóval lehetséges.

Első lépésként, kérjük, adja meg a **Felhasználói fiók adatokat**:

- egyedi felhasználónév (nem tartalmazhat ékezetet és szóközt és a személyhez kell kapcsolódnia pl. vezeteknevkeresztnev; vezeteknev.keresztnev; keresztnev.vezeteknev stb.)
- e-mail cím
- jelszó

Felhasználói fiók adatok

* Felhasználónév

* Email

* Jelszó

* Jelszó megerősítése

Jelszó követelmények

- ✗ Legalább 8 karakter hosszú
- ✗ Tartalmazzon számot
- ✗ Tartalmazzon nagybetűt
- ✗ Tartalmazzon kisbetűt

A jelszót egymás után kétszer szükséges megadni, valamint a jelszónak meg kell felelnie a feltüntetett minimális követelményeknek.

A rendszer pipával jelzi a már teljesült feltételeket.

Felhasználói fiók adatok

* Felhasználónév

* Email

* Jelszó

* Jelszó megerősítése

Jelszó követelmények

- ✗ Legalább 8 karakter hosszú
- ✗ Tartalmazzon számot
- ✓ Tartalmazzon nagybetűt
- ✓ Tartalmazzon kisbetűt

Ezt követően szükséges megadni a **Személyes adatokat**:

- családi név
- utónév (a személyi okmányban rögzített valamennyi utónév megadása szükséges)
- születési családi név
- születési utónév (a személyi okmányban rögzített valamennyi utónév megadása szükséges)
- anyja családi neve
- anyja utóneve (a személyi okmányban rögzített valamennyi utónév megadása szükséges)
- születési hely országa
- születési hely
- születési idő

Személyes adatok

Magyarország

A következő részen a **GDPR nyilatkozat** található, melynek elfogadása a sikeres regisztráció feltétele.

Kérjük, elfogadás előtt mindenképp olvassa át az Adatvédelmi tájékoztatót, amely a linken keresztül elérhető és letölthető.

GDPR nyilatkozat Elfogad


Alulírott kijelentem, hogy a Támogatásokat kezelő szervezetnek (a továbbiakban: Adatkezelő) a Kulturális Pályázatok Támogatáskezelési Rendszerében regisztrálok részesülő Adatvédelmi tájékoztatóját megismertem és az abban foglaltakat elfogadom. Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataimnak és a támogatással kapcsolatos egyéb adatoknak az Adatkezelő által történő kezeléséhez az Adatkezelőhöz benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatói okiratban meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelő jogszabály alapján terhelő nyilvántartási, közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve az általam képviselt szervezettel való kapcsolattartás céljából.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem és hozzájárulok ahhoz, hogy az adataim kezelése során az Adatkezelő az egyes személyes adataimat jogosult, illetve köteles más adatkezelők, harmadik felek, vagy az általuk igénybe vett adatfeldolgozók (címzettek) számára továbbítani, vagy hozzáférhetővé tenni az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint.

[Adatvédelmi tájékoztató](#)

A regisztráció folytatásához, kérjük, pipálja be a "Nem vagyok robot" négyzetet.

Ezt követően, amennyiben minden kötelező adat megadásra került, a **Regisztráció** funkciógomb megnyomásával megtörténik a fiók létrehozása.

Nem vagyok robot
 

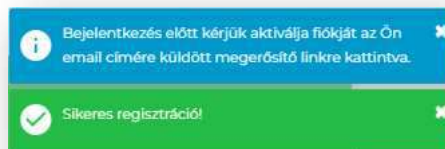
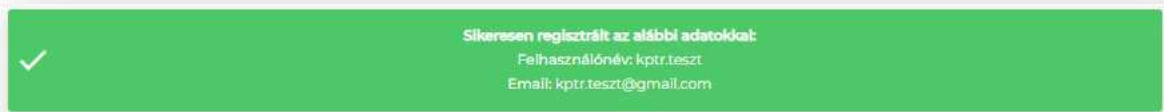
reCAPTCHA
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Kérjük, hogy a folytatáshoz pipálja be a "Nem vagyok robot" négyzetet.

Amennyiben valamelyik mező nem került kitöltésre, a mező alatt hibaüzenet jelenik meg, illetve felugró ablak is jelzi a javítandó hibákat.



Sikeres regisztrációt követően zöld háttérű mezőben megjelenik a regisztrált felhasználónév, e-mail cím, illetve a rendszer egy regisztrációt visszaigazoló e-mailt küld a megadott e-mail címre.



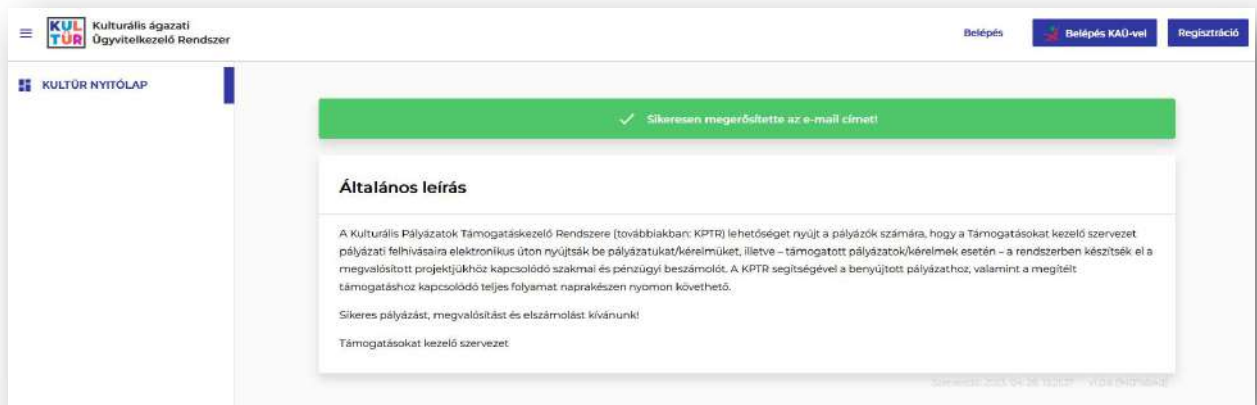
A visszaigazoló e-mailben egy aktiváló link található a regisztráció véglegesítéséhez.

Kérjük, kattintson a linkre vagy másolja azt a böngésző címsorába.

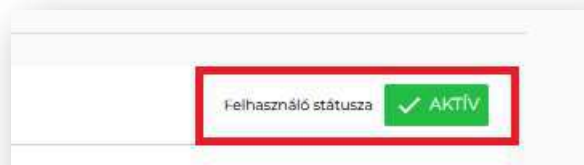
Fontos! A regisztráció megerősítése nélkül a rendszer nem használható.



Sikeres aktiválás után a felhasználónév/e-mail - jelszó páros már használható a KPTR-be történő belépéshez.



Sikeres regisztráció esetén, a felületre belépve a **Saját adatlapom** menüpont alatt az oldal jobb felső sarkában a Felhasználó státusza aktívra változik.



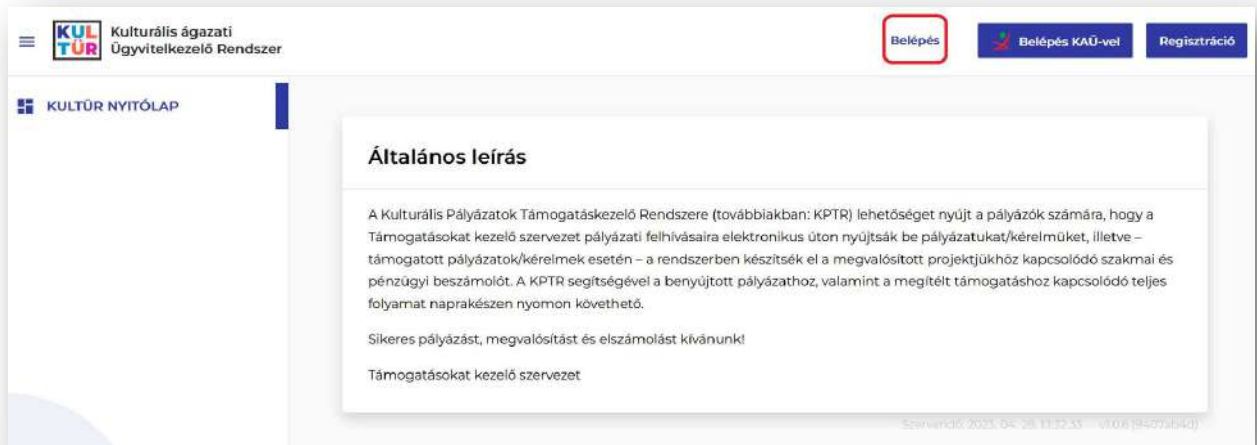
A rendszer két lehetőséget biztosít a **Saját adatlapom** felület eléréséhez:

- jobb felső sarokban a felhasználói névre kattintva elérhető gyorsmenüből
- vagy a bal oldali menüsávban, a **Felhasználók** menüpontot kiválasztva érhető el.

Belépés a felületre, új jelszó kérése

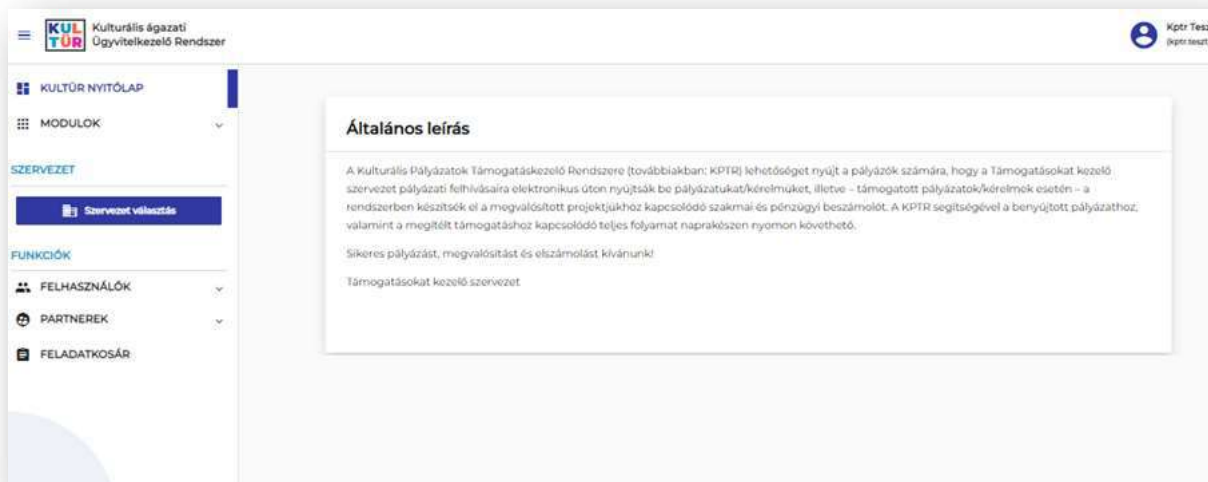
Bejelentkezés

A <https://palyazat.kultura.hu> elérési cím megadását követően a megjelenő felület jobb felső sarkában, kérjük, kattintson a **Belépés** funkciógombra.



Majd a regisztrációkor megadott Felhasználónév/E-mail cím és Jelszó páros megadásával, kérjük, lépjen be a felületre.

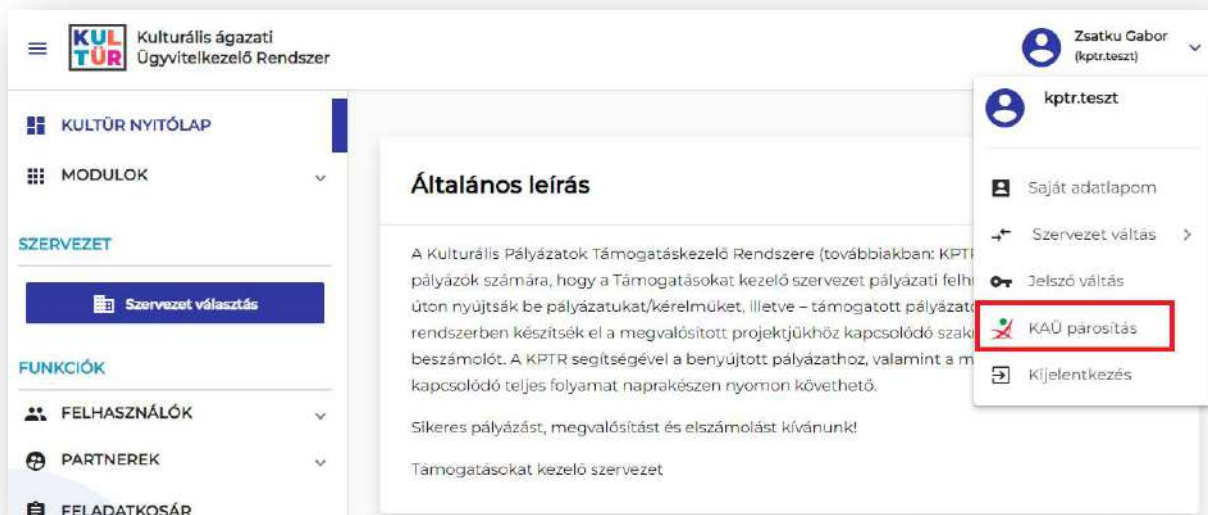
A sikeres bejelentkezés után megjelenő felület bal oldalán található a menüpontok, a jobb felső sarokban látható, hogy melyik felhasználó lépett be aktuálisan a rendszerbe.

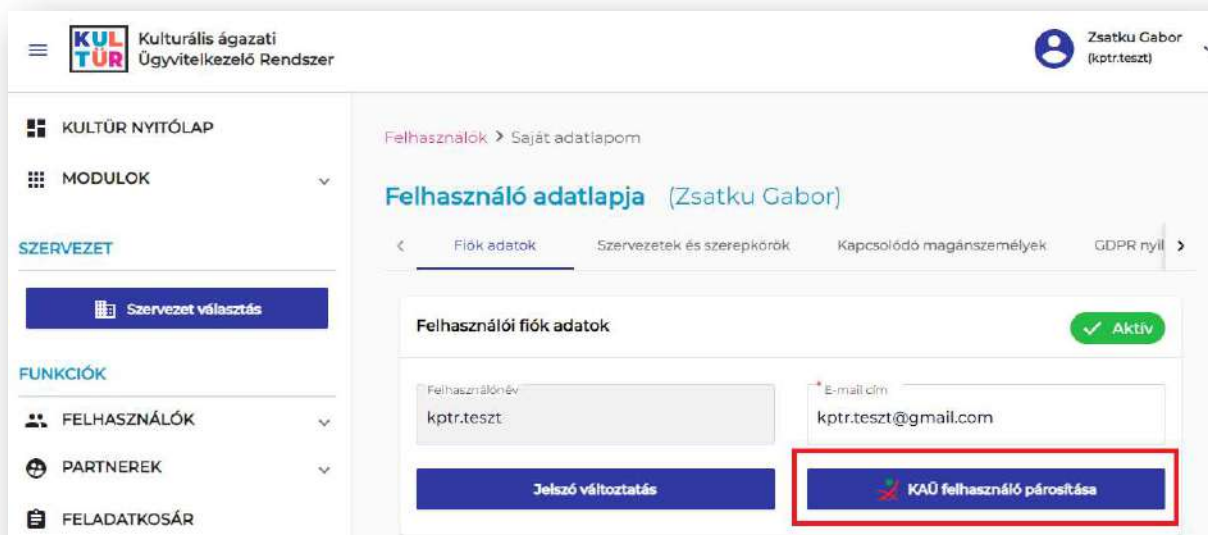


Összekapcsolódás a KAÜ-vel

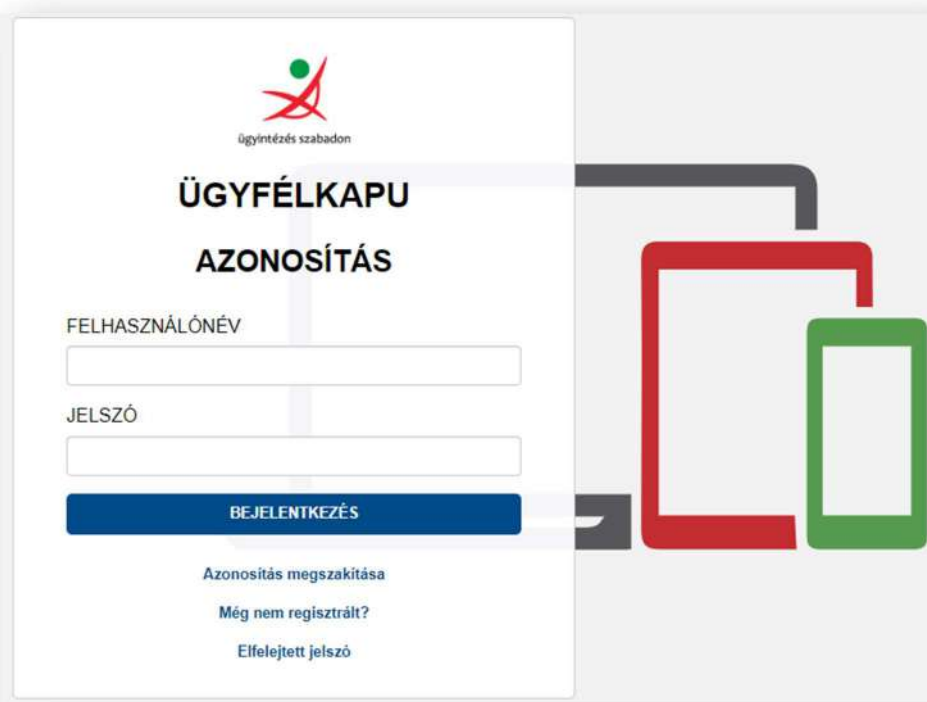
Amennyiben a KAÜ-vel történő belépést szeretnék a későbbiekben választani, először a regisztrációval létrehozott fiókot szükséges lesz összekapcsolni a KAÜ-vel.

Ehhez, kérjük, a bejelentkezés után megjelenő felület jobb felső sarkában kattintson a felhasználói fiókra, majd a **KAÜ párosításra**, vagy a Felhasználó adatlapján (Felhasználók / Saját adatlapom) a **KAÜ felhasználó párosítása** funkciógombra.





A funkciógombra kattintva lépjen be az Ügyfélkapuhoz regisztrált felhasználónevével és jelszavával.



Az így megjelenő felület jobb felső sarkában látható lesz, hogy melyik felhasználó lépett be aktuálisan a rendszerbe a KAÜ-ben megadott felhasználónevével, alatta zárójelben pedig a KPTR felhasználónevé kerül feltüntetésre a képen látható módon.

Kulturális ágazati
Ügyvitelkező Rendszer

MINTA OTTÓ
(kptr.teszt)

KULTÚR NYITÓLAP

MODULOK

SZERVEZET

Szervezet választás

FUNKCIÓK

FELHASZNÁLÓK

PARTNEREK

FELADATKOSÁR

Általános leírás

A Kulturális Pályázatok Támogatáskezelő Rendszere (továbbiakban; KPTR) lehetőséget nyújt a pályázók számára, hogy a Támogatásokat kezelő szervezet pályázati felhívásaira elektronikus úton nyújtsák be pályázatukat/kérelmüket, illetve – támogatott pályázatok/kérelmek esetén – a rendszerben készítsék el a megvalósított projekthez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolót. A KPTR segítségével a benyújtott pályázathoz, valamint a megítélt támogatáshoz kapcsolódó teljes folyamat naprakészen nyomon követhető.

Sikeres pályázást, megvalósítást és elszámolást kívánunk!

Támogatásokat kezelő szervezet

A saját adatlapot megnyitva ellenőrizhető, hogy az összekapcsolódás sikeresen megtörtént-e. Amennyiben az összekapcsolódás sikeres, a Felhasználó adatlapján (Felhasználók / Saját adatlapom) a személyes adatoknál a KAÜ-ben tárolt adatai jelennek meg, illetve a **Közhiteles** jelző.

Kulturális ágazati
Ügyvitelkező Rendszer

MINTA OTTÓ
(kptr.teszt)

KULTÚR NYITÓLAP

MODULOK

SZERVEZET

Szervezet választás

FUNKCIÓK

FELHASZNÁLÓK

PARTNEREK

FELADATKOSÁR

Felhasználók > Saját adatlapom

Felhasználó adatlapja (MINTA OTTÓ)

Fiók adatok Szervezetek és szerepkörök Kapcsolódó magánszemélyek GDPR nyilatkozat

Felhasználói fiók adatok Aktív

Felhasználónév: kptr.teszt E-mail cím: kptr.teszt@gmail.com

Jelszó változtatás

Személyes adatok Közhiteles

Titulus: Családi név: MINTA Utónév: OTTÓ

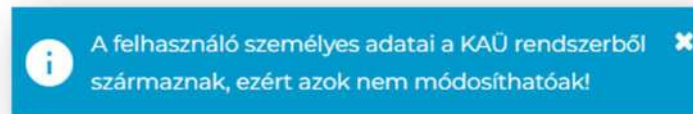
Születési családi név: MINTA Születési utónév: OTTÓ

Anyja családi neve: BÁNOSI Anyja utóneve: MANUELLA

Születési hely országa: Magyarország Születési hely: EGYHÁZASFALU Születési idő: 2002.06.21.

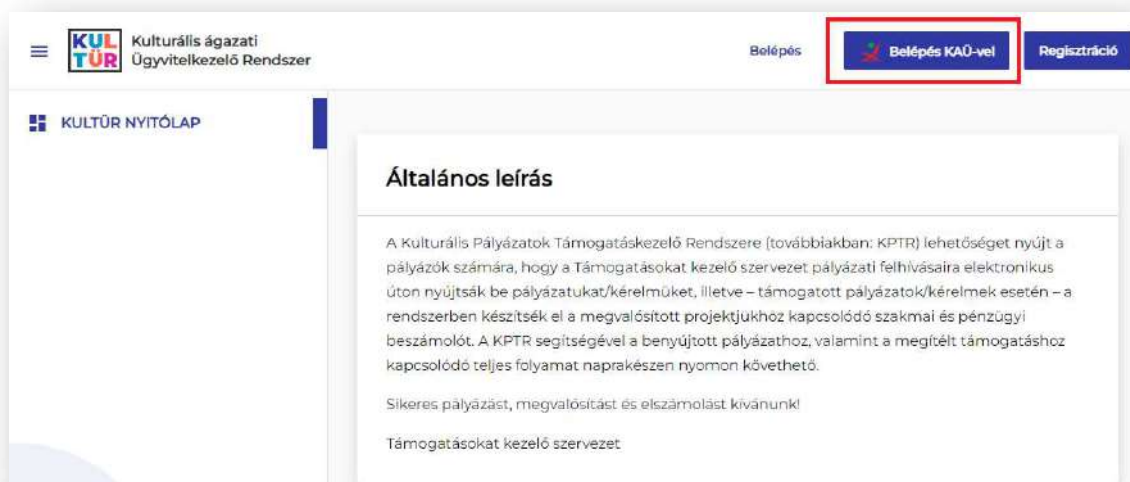
Mégsem További adataim Mentés KAÜ kapcsolat törlése Fiók törlése

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a KAÜ-vel történő összekapcsolódás után személyes adatai nem lesznek módosíthatóak.

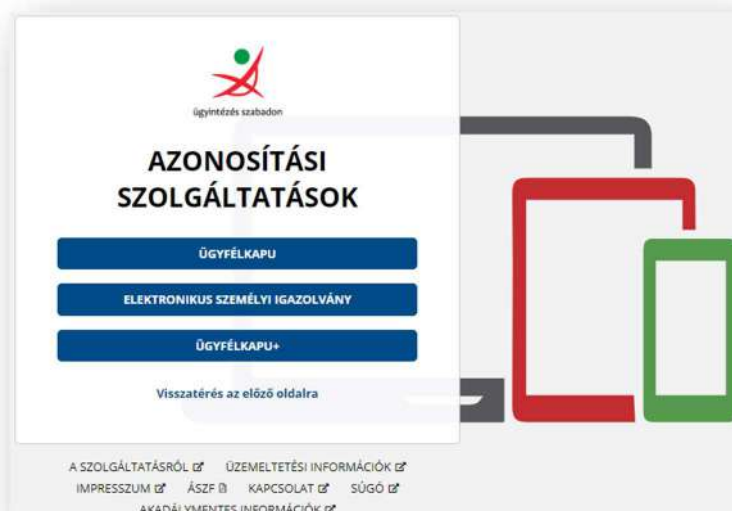


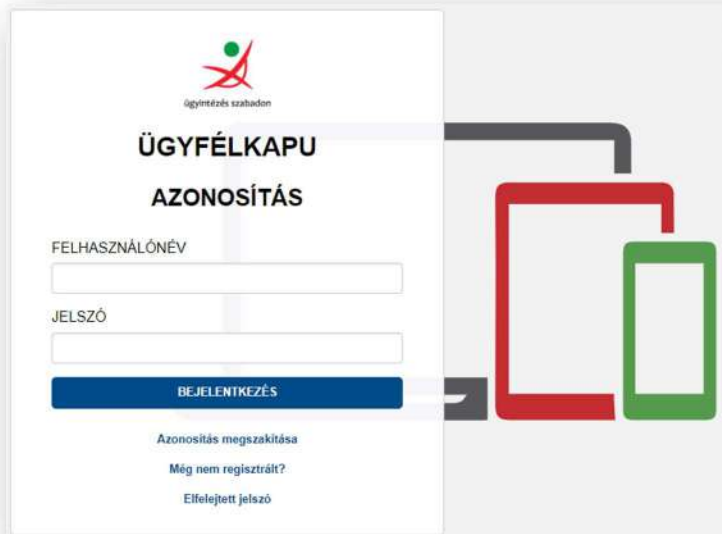
Bejelentkezés KAÜ-vel

Kérjük, indítsa el a böngészőt, majd a címsorban adja meg a <http://palyazat.kultura.hu> linket. Az ezt követően megjelenő felület jobb felső sarkában, kérjük, kattintson a **Belépés KAÜ-vel** funkciógombra.

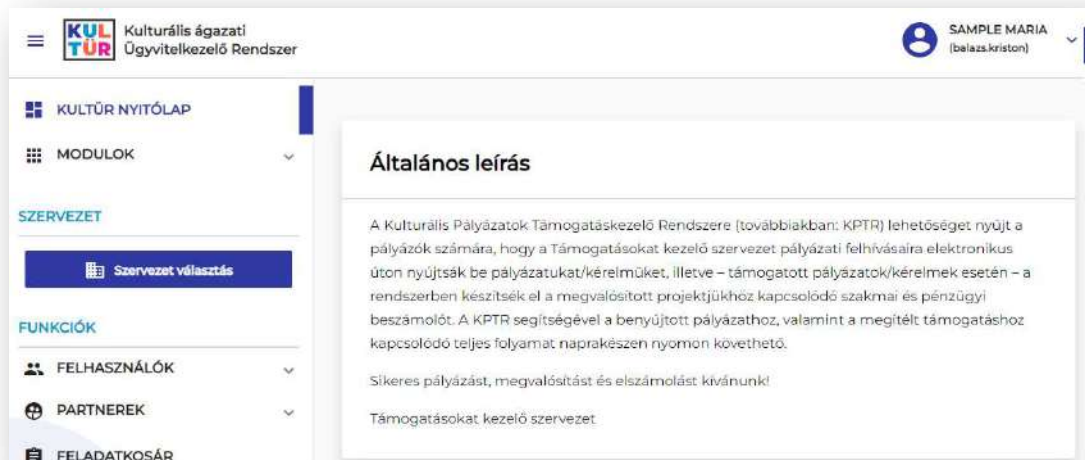


A gomb megnyomását követően, a megfelelő azonosítást kiválasztva, kérjük, adja meg az Ügyfélkapuhoz regisztrált felhasználónevét és jelszavát.



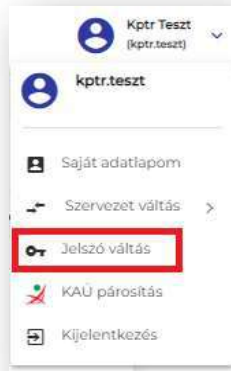


A sikeres bejelentkezés után megjelenik a nyitóképernyő, amelynek a bal oldalán találhatóak a menüpontok, a jobb felső sarokban látható lesz, hogy melyik felhasználó lépett be aktuálisan a rendszerbe a KAÜ-ben megadott felhasználónévvel, alatta zárójelben pedig a KPTR felhasználónév kerül feltüntetésre a képen látható módon.



Jelszó módosítása

A jelszó megváltoztatására a jobb felső sarokban található felhasználónévre való kattintást követően a **Jelszó váltás** menüponttal, vagy a Saját adatlapom (Felhasználó adatlapja) Fiók adatok menüpontban van lehetőség a **Jelszó változtatás** funkciógombra kattintva.

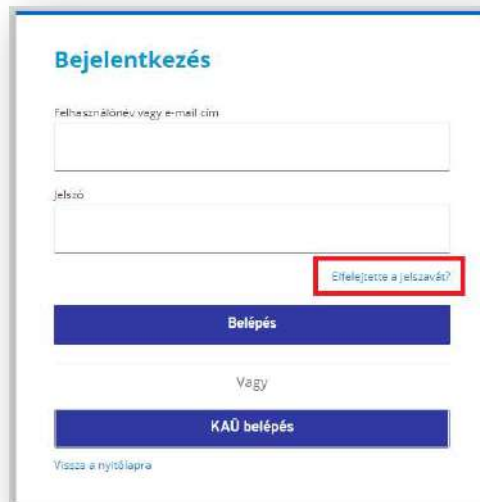


A Jelszó váltás opciót kiválasztva az alábbi képernyő jelenik meg:

A **Régi jelszó**, az **Új jelszó** és a **Jelszó megerősítése** mezőkbe, kérjük, írja be a régi és az új jelszavakat, majd kattintson az **Elküld** funkciógombra.

Elfelejtett jelszó

Amennyiben aktív felhasználói státusszal rendelkezik, de a bejelentkezéshez szükséges jelszavát elfelejtette, kérjük, kattintson az **Elfelejtette a jelszavát?** linkre.



The screenshot shows a login form titled "Bejelentkezés". It contains two input fields: "Felhasználónév vagy e-mail cím" and "Jelszó". Below the password field is a red-bordered link that says "Elfelejtette a jelszavát?". Below the link are two buttons: "Belépés" and "KAÜ belépés". At the bottom, there is a "Vissza a nyitólapra" link and the word "Vagy" between the two buttons.

Az így megjelenő felületen, kérjük, adja meg a regisztráció során megadott felhasználónevét vagy e-mail címét.



The screenshot shows a page titled "Elfelejtette a jelszavát?". It features a text input field labeled "Felhasználónév vagy e-mail cím". Below the field is a "Vissza a belépéshez" link. A large blue button labeled "Elküld" is positioned below the link. At the bottom, there is another "Vissza a nyitólapra" link and a grey box containing the text: "Adja meg a felhasználó nevét vagy email címét, hogy az új jelszó beállításához szükséges tudnivalókat elküldhessük Önnek."

Az **Elküld** funkciógomb megnyomását követően a rendszer az új jelszó beállításához szükséges tudnivalókat elküldi Önnek a regisztrációkor megadott e-mail címre.

Jelszó visszaállítás

Beérkező levelek x



PKÜ KPTR
címezett: én ▾

Rendszer

Üdvözöljük!

Az alábbi linken kérheti jelszava megváltoztatását.

[Hivatkozás a jelszó visszaállításhoz](#)

Amennyiben téves címre küldtük ezt az e-mailt, egyszerűen hagyja figyelmen kívül.

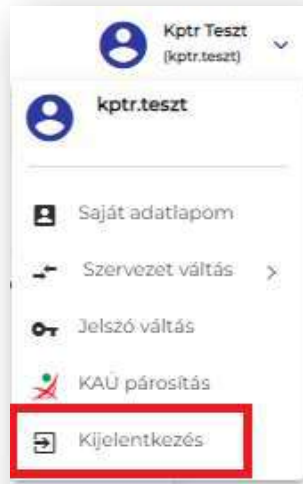
Üdvözlettel:

Petőfi Kulturális Ügynökség

<https://petofiugynokseg.hu>

Kijelentkezés

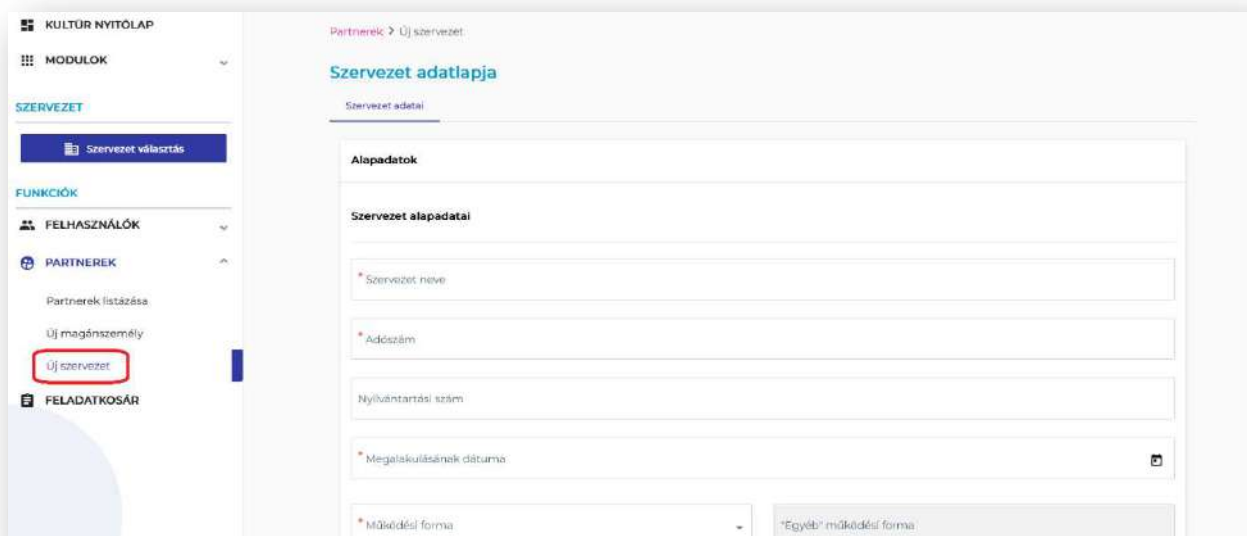
A rendszerből történő kijelentkezéshez, kérjük, kattintson a felület jobb felső sarkában található aktuális profil alatt megjelenő **Kijelentkezés** funkciógombra.



Szervezet létrehozása

A magánszemély sikeres regisztrációját követően, ahhoz, hogy szervezetük a rendszerben pályázatot nyújthasson be, szükséges létrehozni a szervezetet.

A felületre történő belépést követően, kérjük, nyissa meg a **bal oldali Partnerek** menün keresztül az **Új szervezet** felületet.



The screenshot displays the 'Új szervezet' (New organization) form within the system's interface. The left sidebar shows the 'PARTNEREK' menu with 'Új szervezet' highlighted. The main content area is titled 'Szervezet adatlapja' and contains a form with the following fields:

- Szervezet neve
- Adószám
- Nyilvántartási szám
- Megalkulásának dátuma
- Működési forma

A megjelenő **Szervezet adatlapja** c. felületen minden kötelező mezőt ki kell tölteni, illetve a szervezet támogatás fogadására szolgáló bankszámla számát is rögzíteni szükséges. Kérjük, hogy a **hivatalos nyilvántartásokban (céginformáció, törzskönyvi nyilvántartás, civil szervezetek jegyzéke (birosag.hu))** elérhető, aktuális adatokkal töltsék ki a cellákat, kerülve a rövidítések alkalmazását.

A mentést követően létrejön a szervezet, amelyhez a regisztrált magánszemélyek hozzá tudnak kapcsolódni.

A szervezetet létrehozó személy automatikusan **szervezeti adminisztrátori** szerepkört kap a rendszeren belül. Természetesen bármikor lehetőség van új személyek ilyen szerepkörre való kijelölésére.

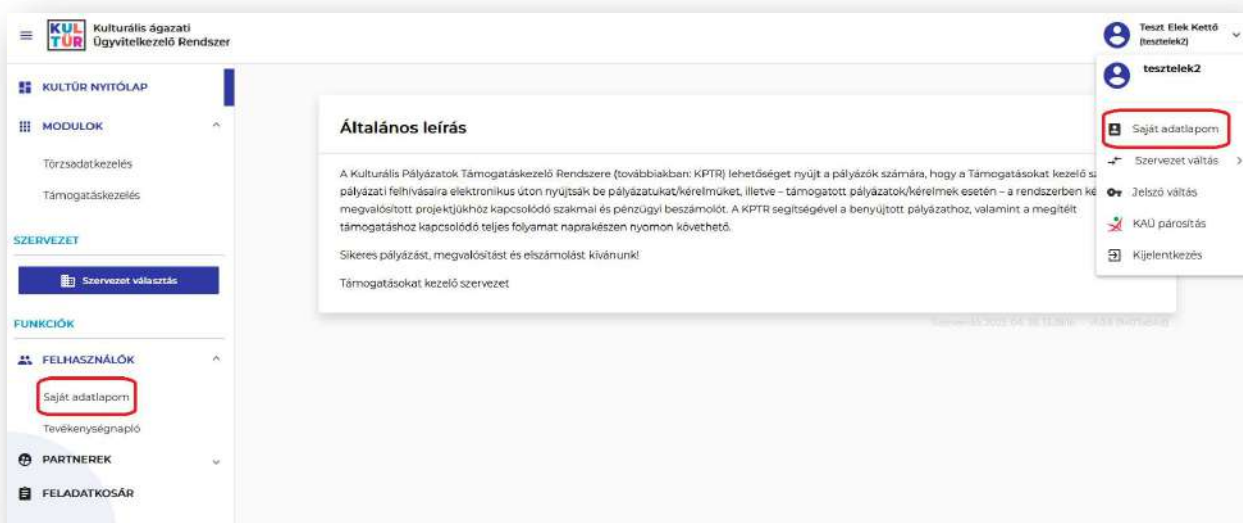
Kapcsolódás új szervezethez

A magánszemély sikeres regisztrációját követően, ahhoz, hogy szervezetük a rendszerben pályázatot nyújthasson be, szükséges még a felületen a szervezettel történő összekapcsolódás, valamint a szervezeti szerepkörök beállítása.

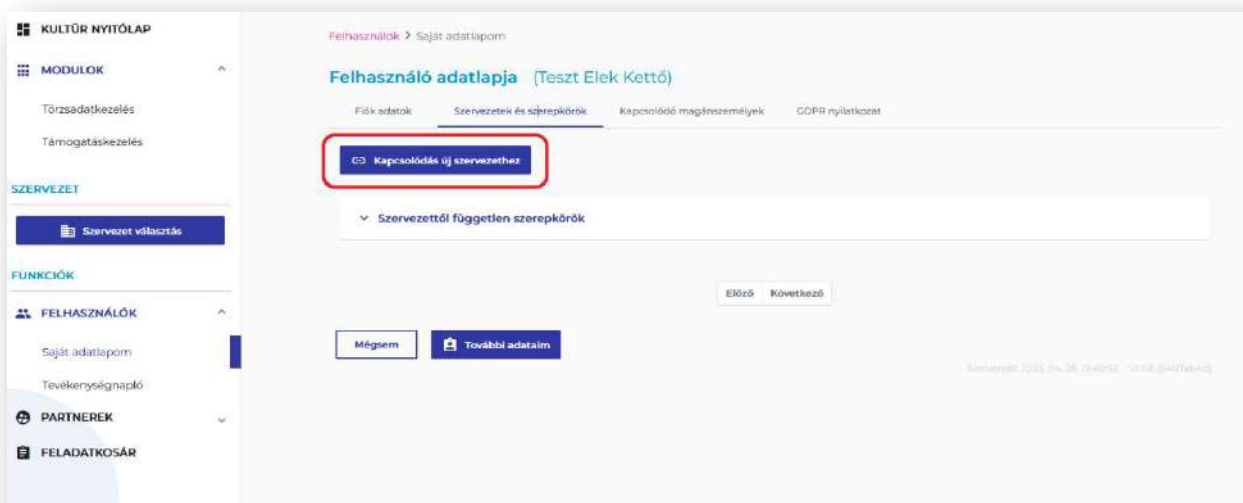
A felületre történő belépést követően, kérjük, nyissa meg **Saját adatlapom** felületet.

A rendszer két lehetőséget biztosít az adatlap eléréséhez:

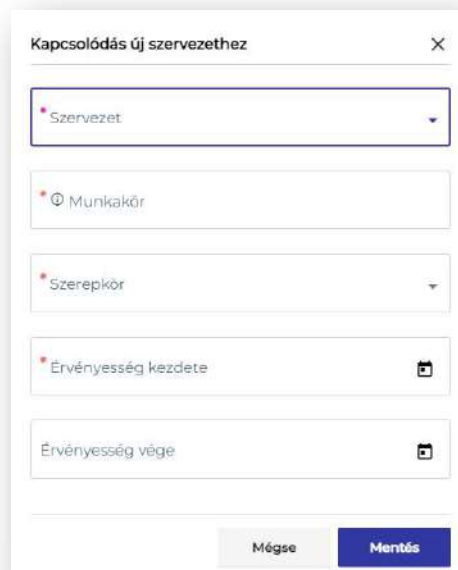
- a felület jobb felső sarkában a felhasználói névre kattintva elérhető a gyorsmenüből,
- vagy a bal oldali menüsávban, a **Felhasználók** menüpont alatt található.



A Felhasználó adatlapján, kérjük, válassza a **Szervezetek és szerepkörök** menüpontot, majd kattintson a **Kapcsolódás új szervezethez** funkciógombra.



Az így megjelenő felületen, kérjük, töltsse ki a piros csillaggal (*) jelölt mezőket.



A **Szervezet** mezőbe, kérjük, **karakterpontosan** írja be a létrehozott szervezet nevét, amely így megjelenik, és kiválaszthatóvá válik a legördülő sávból.



A **Munkakör** elnevezésű cella szabadszöveges mező, itt, kérjük, adja meg a szervezetben betöltött munkaköre nevét.



A **Szerepkör** mezőben egy lista alapján válassza ki az igényelni kívánt szerepkört, mellyel a jogosultsági szintje kerül beállításra.



Figyelem! A sikeres pályázat feltétele, hogy az alábbi szerepkörök megléte:

- **Szervezeti adminisztrátor:** jogosult a Törzsadatkezelés modulban szerkeszteni a szervezet adatlapját, továbbá a kérelmezett szerepköröket jóváhagyni.
- **Pályázati író:** jogosult a Támogatáskezelés modulban a pályázatok rögzítésére és benyújtására, valamint a továbbiakban a pályázathoz kapcsolódó egyéb adatrögzítési feladatok elvégzésére.
- **Vezető:** amennyiben a szervezet törvényes képviselője nem kívánja az előbb részletezett szerepköröket betölteni a rendszerben, akkor a vezető szerepkört kell számára külön beállítani. Amennyiben szervezeti adminisztrátor és/vagy pályázati író szerepköre is rendelkezik, akkor ezt a szerepkört külön nem szükséges felvenni.

Végül, az **Érvényesség kezdete** mezőben, kérjük, adja meg a rögzítés dátumát. Az **Érvényesség vége** mezőt, kérjük, hagyja üresen.

Az adatok megadását követően, kérjük, kattintson a **Mentés** funkciógombra.

A **szervezeti adminisztrátor** jogosult az igényelt szerepköröket elbírálni és dönteni annak elfogadásáról, esetleges elutasításáról.

A rendszer automatikus értesítést küld az elfogadásról vagy elutasításról az igénylő e-mail címére.

Szerepkör jóváhagyás



kptr@petofiugynokseg.hu
Címzett • Gábor

Tisztelt Gábor!

A(z) "Pályázati adminisztrátor" szerepkörre vonatkozó kérelmét jóváhagyták.

Üdvözlettel,

Magyar Kultúráért Alapítvány

Ez egy automatikusan generált email, kérjük ne válaszoljon rá!

Szerepkör elutasítás



kptr@petofiugynokseg.hu
Címzett • Gábor

Tisztelt Gábor!

A(z) "Pályázati adminisztrátor" szerepkörre vonatkozó kérelmét elutasították.

Üdvözlettel,

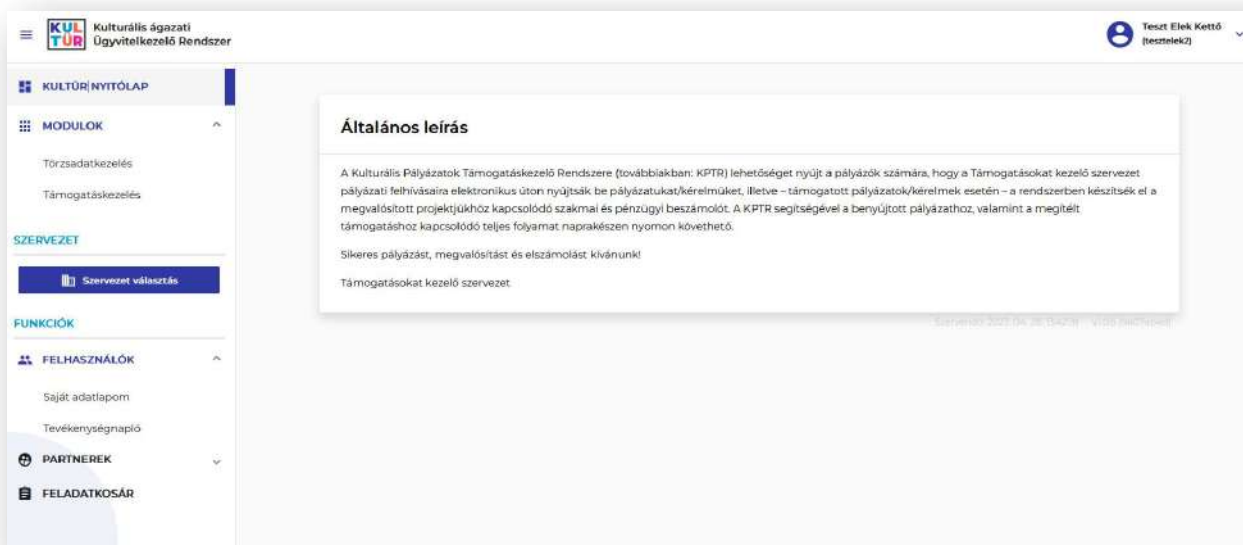
Magyar Kultúráért Alapítvány

Ez egy automatikusan generált email, kérjük ne válaszoljon rá!

Támogatáskezelés modul

Nyitóképernyő

A <https://palyazat.kultura.hu> elérési címen a sikeres bejelentkezést követően megjelenő felület alapértelmezetten a Kulturális ágazati Ügyvitelkezelő Rendszer (KultÜR) **Törzsadatkezelés modulja** (kék-fehér színvilágú felület), ahol a felhasználói fiókkal kapcsolatos adminisztráció, illetve jogosultságkezelés kerül megvalósításra.



Első lépésként, kérjük, válassza ki azt a szervezetet, akivel pályázni szeretne a bal oldali menüpontok közül a **Szervezet választás** menüpontra kattintva.



A pályázatokkal kapcsolatos ügyintézésre (beadás, módosítás, elszámolás stb.) a **Támogatáskezelés modulban** (zöld-sárga színvilágú felület) nyílik lehetőség. **Fontos**, hogy **Pályázatíró** szerepkörrel rendelkezzen a Támogatáskezelés modult használó személy.

A Támogatáskezelés felület a bal oldalon található oldalsáv **Modulok** menüpontjából érhető el.



A **KULTÚR NYITÓLAP** menüpont megnyomásával térhetünk vissza bármikor a bejelentkezést követően alapértelmezetten megjelenő nyitóoldalra.

Figyelem! Amennyiben munkájában elakadna, akkor fontos, hogy **NE az Internet böngésző „Ugrás az előző oldalra” gombját használja**, hanem a felhasználói fiókot érintő feladat esetén a Modulok/Törzsadatkezelés lehetőséget, a pályázatokat érintő feladat esetén pedig a Modulok/Támogatáskezelés menüpontra kattintást követően lehet a nyitott feladat (Pályázat/kérelem feladataim; Támogatás feladataim, Elszámolás feladataim stb.) végrehajtását – az utolsó mentett állapotából – folytatni.

A pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikus úton, a KPTR felületen keresztül szükséges benyújtani.

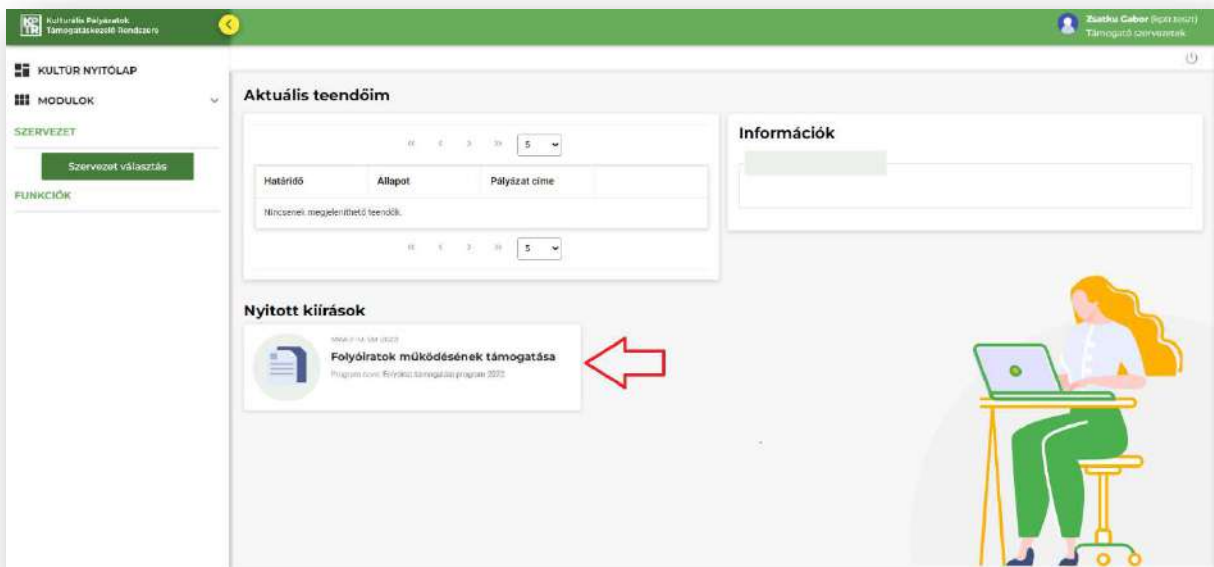
A KPTR nyilvántartja a pályázatokat és az azzal, valamint a pályázó szervezettel kapcsolatos adatokat azok benyújtásától a nyertes pályázatok lezárásáig, így a pályázók naprakészen figyelhetik pályázataik aktuális állapotát.

Pályázás indítása

A pályázat indítására a szervezet és a Támogatáskezelés modul kiválasztása után több lehetőségük van.

1. A Támogatáskezelés modul nyitófelületén a Nyitott kiírások között megtalálhatóak az éppen aktuális kiírások.

Kérjük, kattintással válasszák ki azon pályázati kiírást, amelyre pályázatot szeretnének benyújtani.

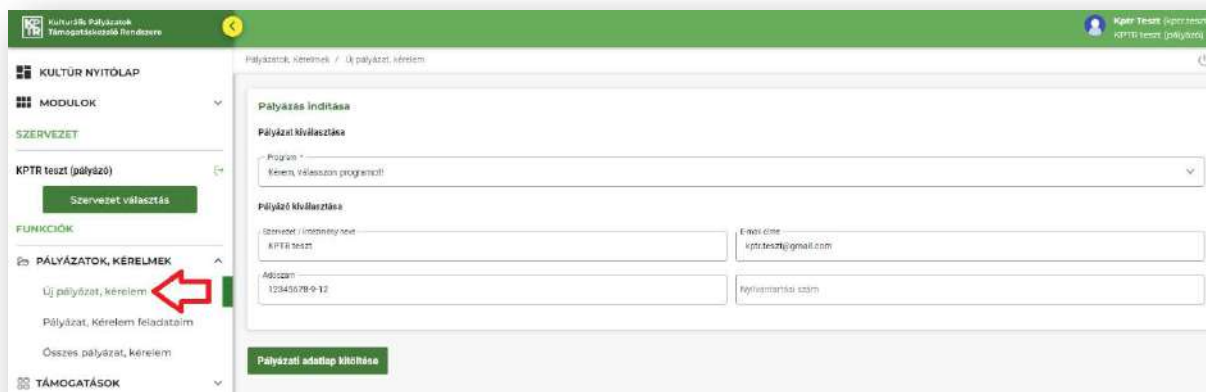


Az így megjelenő felületen olvasható a kiírás rövid összefoglalója.



A **Pályázat indítása** funkciógombra kattintva megjelennek a pályázat benyújtásához szükséges kitöltendő űrlapok, elkezdhető a kitöltés.

2. A második lehetőség a pályázati felület elindítására, ha a bal oldali menüsávból a **PÁLYÁZATOK, KÉRELMEK** pont alatt található **Új pályázat, kérelem** menüpontot választják.



Ebben az esetben Önöknek kell kiválasztani a megfelelő Program nevét, a Pályázati kiírást, a Pályázat tárgyát, amelyre pályázatukat be kívánják nyújtani.

Pályázatok, Kérések / Új pályázat kérélem

Pályázat indítása

Pályázat kiválasztása

Program *
Kérem, válasszon programot!

Pályázati kiírás *
Kérem, válasszon kiírást!

Pályázati kiírás kiválasztása kötelező

Pályázat tárgya *
Kérem, válasszon pályázati témát!

Pályázat tárgya kiválasztása kötelező

Pályázó kiválasztása

Önnevezés / Intézmény neve
KPTR teszt

E-mail cím
kptr.teszt@gmail.com

Adószám
12345678-9-12

Nyilvántartási szám

Pályázati adatlap kitöltése

A felület alján található **Pályázati adatlap kitöltése** funkciógombra kattintva jelennek meg a pályázat benyújtásához szükséges kitöltendő űrlapok, elkezdhető a kitöltés.

A pályázás folyamatának elindítása után, az adatlap fejlécében megtalálhatók a pályázó adatai, illetve a felület jobb felső sarkában egy visszaszámláló jelzi Önöknek, hogy az adott kiírásra meddig nyújthatnak még be pályázatot.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a határidő lejártá után már nincs lehetőség a pályázat benyújtására!

Pályázó adatai - KPTR teszt - 2022/1-000005

KP01 - Pályázati adatlap kitöltése 32 n 8 ó

Név KPTR teszt (000001852)	E-mail cím kptr.teszt@gmail.com	Székhely Magyarország, 1117 Budapest, Budapest, 1 (Főváros)
Adószám 12345678-9-12	Program Képzési feladat megnevezés (2022)	Nyilv. szám
Kiírás Kiírás megnevezés	Iktatószám	Tárgy Kiírás megnevezés, 1. téma
Cím		

A felület a pályázat rögzítése során a kitöltendő űrlapokon piros csillaggal (*) jelzi a kötelezően töltendő mezőket.

A KPTR az **Ellenőrzés** funkciógomb megnyomásával, a kötelező mezők kitöltöttségét, a pályázati kiírásban szereplő egyes feltételeknek való megfelelést ellenőrzi, és az esetlegesen felmerülő hibákra, hiányosságokra figyelmezteti a pályázót (*Lásd Ellenőrzés*), továbbá hibaüzenetek esetén nem engedi a pályázat benyújtását.

Ellenőrzés

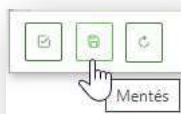
A felület bal alsó sarkában található **Ellenőrzés** funkciógombra kattintva lefutnak a rendszerbe épített ellenőrzések, ezért a funkciógomb gyakori használata javasolt. Hiba esetén, a felület piros felugró ablakokban jelzi a javítandó hibákat, valamint az űrlapok tetején is olvashatóak az adott űrlapra vonatkozó hibaüzenetek. A bal oldali sávban a hibásan töltött űrlapok piros betűszínnel jelennek meg.

FONTOS! Az ellenőrzés funkciógomb használata nem jelenti az adatok mentését is! Az Ellenőrzés funkciógomb mindegyik űrlap alján megtalálható, megnyomásával az összes űrlapon rögzített adat ellenőrzésre kerül.



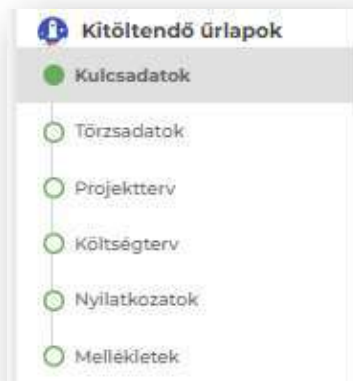
Mentés

Szintén a felület bal alsó sarkában található a **Mentés** funkciógomb, mely gomb megnyomásával a pályázat adatai benyújtás nélkül is mentésre, tárolásra kerülnek, később (kilépés után is) a kitöltés bármikor folytatható. **Gyakori használata szintén javasolt.** A **Mentés** funkciógomb mindegyik űrlapon megtalálható, megnyomásával az összes fülön rögzített adat mentésre kerül. **A mentés funkciógomb használata nem vonja maga után az ellenőrzést is!**



Kitöltendő űrlapok

A pályázat beadásához szükséges adatok rögzítésére szolgáló mezők több űrlapon csoportosítva, strukturáltan kerültek elhelyezésre. Az egyes űrlapok közötti – az egérrel való kattintással történő – váltáskor az adatok nem vesznek el, de véglegesen csak a mentést követően lesznek letárolva. A kiválasztott (éppen aktív) kitöltendő űrlap eltérő szürke háttérszínnel van jelölve a többi űrlaphoz képest.



Kulcsadatok űrlap

A Kulcsadatok űrlapon a következő mezők kitöltése kötelező, ezek nélkül nem adható be a pályázat:

- A pályázat címe
- A megvalósítani kívánt cél rövid tartalmi leírása

Törzsadatok űrlap

Az űrlapon található mezők a Törzsadatkezelés modulban rögzített adatokat tartalmazzák. Amennyiben valamelyik adatban módosítani szükséges, azt kizárólag a Törzsadatkezelés modulban tudják megtenni és a felület bal alsó sarkában található **Frissítés** funkciógomb segítségével betölteni a pályázati adatlapra:



- **Személyes adatok**
A Törzsadatkezelés modulban megadott adatok kerülnek automatikusan kitöltésre. Szükség esetén a Törzsadatkezelés modulban van lehetőség adatmódosításra.
- **Elérhetőség**
A Törzsadatkezelés modulban megadott adatok kerülnek automatikusan kitöltésre. Szükség esetén a Törzsadatkezelés modulban van lehetőség adatmódosításra.
- **Kötelezettségvállaló**
- **Törvényes képviselő személyes adatai**
A Törzsadatkezelés modulban rögzített személyek közül van lehetőség kiválasztani. Szükség esetén a Törzsadatkezelés modulban van lehetőség adatrögzítésre. Ha más személyt kívánunk megadni, külön regisztrációt kell létrehoznunk a rendszerben.
- **Kapcsolattartó adatai**
A Törzsadatkezelés modulban rögzített személyek közül van lehetőség választani. Szükség esetén a Törzsadatkezelés modulban van lehetőség adatrögzítésre. Ha más személyt kívánunk megadni, külön regisztrációt kell létrehoznunk a rendszerben.
- **Új számlaszám hozzáadása**
A Törzsadatkezelés modulban megadott bankszámla adatokból van lehetőség választani. Szükség esetén a Törzsadatkezelés modulban van lehetőség adatrögzítésre.

Projektterv űrlap

A Projektterv kitöltendő űrlapon a piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező, ezek nélkül nem adható be a pályázat. A pályázati felhívással összhangban szükséges a pályázat szakmai tartalmának részletes bemutatása.

Projekt tevékenység	Ország / Megye / Település	Helyszín	Megvalósítás kezdete	Megvalósítás vége	Megnevezés
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Költségterv űrlap

A Költségterv kitöltendő űrlapon a piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező, ezek nélkül nem adható be a pályázat. A pályázati felhívásban rögzített költségelemek választhatóak legördülő lista segítségével és a Projekttervnél bemutatott szakmai programhoz kapcsolódó költségeket szükséges rögzíteni.

- **Költségek tervezése**
Az adott ütemhez, kérjük, kattintson a **Költség rögzítése** funkciógombra, majd töltsse ki a kötelező mezőket.
A rögzítés után a **Költségterv generálás (xls)** funkciógomb segítségével legenerálható és lementhető a felrögzített költségeket tartalmazó költségterv.
- **Az igényelt támogatás összege/finanszírozás típusa**
- **A pályázó további pályázatai**
A pályázat tárgyával azonos, más szervezethez benyújtásra került támogatási igényeket, pályázatokat szükséges rögzíteni.

4.1 Költségek tervezése

4.1.1 Tervezett költségtelek (1. ütem)

Új ütem hozzáadása

Kölségtétel	Kölségtétel megnevezése	Összeg (HUF)	Költségek indoklása, részletező magyarázata
1. ütem összesen:		0 HUF	
A program megvalósításához szükséges teljes elszámolandó összeg:		0 HUF	

Költség rögzítése >

Költségterv generálás (xls)

4.2 Források tervezése

4.2.1 Tervezett forrástételek

Forrástétel	Rövid megnevezés	Összeg (HUF)	Részletező magyarázata
A megvalósításhoz rendelkezésre álló önrész:		0 HUF	

Forrás rögzítése >

4.3 Az igényelt támogatás összege

4.3.1 Támogatás összege

Tervezett összeg	0 HUF	Tervezett elszámolandó saját forrás	0 HUF	Finanszírozás típusa *	Elszámolási határidő	2023.01.30.
------------------	-------	-------------------------------------	-------	------------------------	----------------------	-------------

1. ütem összesen:

Tervezett összeg	0 HUF	Finanszírozás típusa *	Elszámolási határidő *	2023.01.30.
------------------	-------	------------------------	------------------------	-------------

4.4 A pályázó további pályázatai

Jelen pályázatban megfogalmazott projektre, a következő szervezet(ek)hez is benyújtásra került pályázat/támogatási kérelem

* Támogató neve	* Benyújtás időpontja	* Igényelt összeg (HUF)	* Döntés időpontja
Nincsenek megjeleníthető elemek!			

Sor hozzáadása

Nyilatkozatok űrlap

A Nyilatkozatok kitöltendő űrlapon a piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező, ezek nélkül nem adható be a pályázat.

- Kérjük, a legördülő listából válasszák ki a megfelelő válaszokat a nyilatkozatok megtételéhez.

5.1 Nyilatkozatok	
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll adóssághozrendelési eljárás alatt. *	Igen
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt nem áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszűntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, külföldi Pályázó esetén a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávt.) 75. § (7) pontja alapján - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a megszűntetésre irányuló eljárás a Kedvezményezett személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. *	Igen
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott követelményeknek. *	Igen
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az Áht. és az Ávt. előírásai szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének. *	Igen
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatás céljának megvalósulását megnehezíti. *	Igen
Nyilatkozom, hogy amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyköteles, a tevékenység megkezdése előtt a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyket megszerzéséhez szükséges jogi lépéseket megteszem, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtom. *	Igen
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül. *	Igen
Kijelentem, hogy a nyilatkozat megtételét megelőző 1 éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben kötelezettségemnek maradéktalanul eleget tettem, továbbá az ilyen támogatásból eredő nincs lejárt és ki nem egyenlített tartozásom. *	Igen
Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezettel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró ok nem áll fenn. *	Igen
Kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok teljes körűek, valóságosak és hitelesek, és az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek. Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a pályázatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról haladéktalanul tájékoztatom a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságát. *	Igen
Kijelentem, hogy a Pályázati felhívást, a Pénzügyi és elszámolási útmutatót (a továbbiakban: Útmutató), az Adatvédelmi tájékoztatót, az Általános Támogatási Feltételeket (a továbbiakban: ÁTF), és a vonatkozó jogszabályokat megismertem, tudomásul vetem, az abban foglaltakat magamra, illetve az általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el, illetve kijelentem, hogy az abban foglalt feltételeknek és kizárásoknak az általam képviselt szervezet megfelel, és biztosítom, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen, a Pályázati felhívásban, az Útmutatóban és az ÁTF-ben előírt bejelentési, tájékoztatósi, nyilatkozattételi, edatszolgáltatási, ellenőrzési/irányítási és egyéb kötelezettségeiknek eleget teszek. *	Igen
Kijelentem, hogy a pályázati adatlaphoz csatolt okiratok sziknelt példányai az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek, és a szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak. *	Igen
Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet létező okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére. *	Igen
Kijelentem, hogy a jogszabályban vagy a Pályázati felhívásban a támogatói okirat kibocsátásának feltételként meghatározott nyilatkozatokat megteszem, a dokumentumokat benyújtom. *	Igen
Nyilatkozom, hogy magyar nyelvű online és/vagy nyomtatott sajtótermék bejegyzett kiadója vagyok, vagy szlovákiai, ukránjai, romániai, szerbiai, horvátországi, szlovéniai és ausztriai székhelyű jogi személy vagyok, amely magyar nyelvű online és/vagy nyomtatott sajtótermék bejegyzett kiadója, és aki ilyen irányú tevékenységét az erről szóló dokumentummal igazolni tudja. *	Igen
Kijelentem, hogy a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a szervezetenkénti piaci bevételei nem érik el a működési költségei legalább felét. *	Igen
a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el a működési költségei legalább felét	Igen
Az Adatkezelési tájékoztatót elolvastam és elfogadtam. Link: https://petofi.hu/filmek/documents/0/0083/pmg_petofi_hu_adatkezesi_tajekoztato_20220301.pdf *	Igen
5.2 Adatvédelmi nyilatkozat	
Kijelentem, hogy a személyes adatok vonatkozásában a pályázatban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak a személyes adataiknak a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Magyar Kultúráért Alapítvány részéről az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelet („Általános Adatvédelmi Rendelet”, „GDPR”) előírásainak megfelelően történő kezeléséhez, ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is. Ennek alapján az általam képviselt szervezet szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik. A Pályázati felhívás mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatót megismertem és az abban foglaltakat elfogadom. *	Igen

Mellékletek űrlap

A Mellékletek kitöltendő űrlapon a piros csillaggal jelölt mellékletek csatolása, vagy a melléklet Törzsadatkezelés modulból való behúzása szükséges a jelölőnégyzet kipipálásával.



Pályázat beadása

Amennyiben minden kötelező mező kitöltésre, a szükséges mellékletek pedig csatolásra kerültek, kérjük, használják mind a **Mentés**, mind pedig az **Ellenőrzés** funkciógombot a pályázat benyújtása előtt. Amennyiben a rendszer az ellenőrzések lefuttatása után sem jelez hibaüzenetet, minden űrlap megfelelően került kitöltésre, az űrlapok mellett zöld pipa jelenik meg, a pályázat benyújtható.

Ebben az esetben, kérjük, kattintsanak a felület jobb alsó sarkában található funkciógombra.

> Pályázat beadása

A pályázat sikeres benyújtásáról a regisztrációkor megadott e-mail címre a rendszer visszaigazolást küld.

Ezt követően a pályázat már nem szerkeszthető, csak megtekinthető az **Összes pályázat, kérelem** menüpontban.