

ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSI FELTÉTELEK

**a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
által kezelt támogatásokhoz**

Hatályos: 2021. július 1.

Készítette: Győrváriné Kovács Bernadett

Látta: dr. Demeter Zsombor

Tartalom

1.	Bevezető.....	3
2.	Értelmező rendelkezések.....	3
3.	Projekt szakmai megvalósításának szabályai	5
4.	A támogatás folyósítása	5
5.	Beszámolási és elszámolási kötelezettség	6
6.	Az Okirat módosítása	8
7.	Kötelezettségzegés és következményei	9
8.	A nyilvánosság tájékoztatása, a támogatás átláthatósága.....	11
9.	A Támogatás felhasználásának ellenőrzése	11
10.	Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége	12
11.	Adatkezelés	12
12.	A Projekt fenntartása	13
13.	Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok	14
14.	Kifogás.....	15
15.	Egyéb rendelkezések	16

1. Bevezető

- 1.1. A jelen Általános Támogatási Feltételek (a továbbiakban: ÁTF) hatálya a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Lebonyolító szerv) által kezelt támogatásokkal kapcsolatosan létrejött támogatási jogviszonyokra terjed ki.
- 1.2. A támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) az ÁTF-től eltérő feltételeket meghatározhat. Amennyiben az ÁTF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés van, az Okirat rendelkezései az irányadók.
- 1.3. Az ÁTF az Okirat elválaszthatatlan részét képezi, azonban fizikailag nem kerül hozzá csatolásra.
- 1.4. A Lebonyolító szerv a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében – kivételt képeznek ez alól a joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok – a nyilvánvaló hibát, elírást a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Kedvezményezettet - indokolt esetben - értesíti. A joghatás kiváltására alkalmas dokumentumok esetében a nyilvánvaló hiba vagy elírás érvényesen, kizárólag valamennyi érintett fél aláírásával ellátott javítással eszközölhető.
- 1.5. A Kedvezményezettnek az ÁTF-ben rögzített kötelezettségeit elsődlegesen a Pályázatkezelő Rendszeren keresztül kell teljesítenie. Amennyiben a Lebonyolító szerv a Pályázatkezelő Rendszer használatát nem írja elő, vagy a Pályázatkezelő Rendszeren keresztüli teljesítés technikai feltételei nem biztosítottak, akkor a Kedvezményezettnek az ÁTF-ben rögzített kötelezettségeit papíralapú adatszolgáltatás keretei között kell teljesítenie, vagy a Lebonyolító szerv külön értesítése alapján engedélyezett ez e-mail-es adatszolgáltatás. Papíralapú adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése napjának a küldemény postára adásának napja minősül. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett kézhez vette.
- 1.6. A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások változásai automatikusan módosítják az ÁTF-et, amennyiben az új szabály kógens, az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.
- 1.7. Egyéb esetekben jelen ÁTF mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi Pályázati felhívás alapján, illetve nem pályázati úton támogatott projekt esetén – a folyamatban lévő ügyekben is – kivéve, ha az adott Okirat vagy a Pályázati felhívás ettől eltérően rendelkezik.
- 1.8. Az ÁTF rendelkezéseitől - a vonatkozó jogszabályi keretek egyidejű betartásával - a Lebonyolító szerv indokolt esetben eltérhet.
- 1.9. Jelen ÁTF és a Pénzügyi és elszámolási útmutató (a továbbiakban: Útmutató) együttesen határozzák meg a követendő szabályokat, feltételeket.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. Az ÁTF és az Okirat vonatkozásában:
 - a) *Beszámoló*: záró beszámoló és részeként a záró elszámolás, amelyet a Kedvezményezettnek a projekt hatályos adatlapja és költségvetése alapján, a hatályos Útmutató szerint kell elkészítenie.

- b) *Fenntartás*: az Okiratban rögzített előírások szerinti kötelezettség.
 - c) *Kedvezményezett*: az Okirat alapján a támogatás kedvezményezettje.
 - d) *Költségterv*: a projekt költségeit tartalmazó költségek listája.
 - e) *Lebonyolító szerv*: az Emberi Erőforrások Minisztériumával, mint támogatóval kötött együttműködési megállapodás alapján a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság.
 - f) *Jogszerűen igénybe vett támogatás*: A jogszabálysértő módon, nem rendeltetésszerűen vagy a támogatói okiratban meghatározott céllal ellentétes módon, vagy attól eltérő módon igénybe vett vagy felhasznált támogatás.
 - g) *Pályázat*: A Lebonyolító szerv által közzétett Pályázati felhívására a Pályázó által benyújtott pályázati anyag, amely tartalmazza különösen a pályázati adatlapot, valamint a mellékletekként kötelezően csatolandó dokumentumokat.
 - h) *Pályázati felhívás*: a Pályázók részére készült, a pályázat benyújtásához szükséges információkat tartalmazó dokumentum.
 - i) *Pénzügyi és elszámolási útmutató*: a Lebonyolító szerv által kezelt projektek pénzügyi lebonyolítását tartalmazó dokumentum, mely az Okirat elválaszthatatlan részét képezi, figyelemmel az Okiratban foglaltakra.
 - j) *Projekt*: az Okiratban meghatározott, és a pályázati dokumentációban részletezett fejlesztés.
 - k) *Projekt megkezdése*: A projekt megvalósítására megkötött első szerződés hatálybalépésének napja vagy az aláírt és a szállító részéről visszaigazolt, vagy az előzetes ajánlatra írásban adott megrendelés.
 - l) *Projekt fizikai befejezése*: Az utolsó projekttevékenység – Pályázati felhívásban és az Okiratban meghatározottak szerinti - fizikai teljesítésének napja.
 - m) *Projekt megvalósítási időszak*: A projekt megvalósítására rendelkezésre álló, az Okiratban meghatározott időtartam.
 - n) *Projekt befejezése*: A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az az Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással megvalósított tevékenység, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, szükség esetén hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott záró beszámolóját, elszámolását a Lebonyolító szerv jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
 - o) *Projekt zárása*: A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Lebonyolító szerv jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
 - p) *Támogatás*: az Okiratban meghatározott összegű támogatás.
 - q) *Támogató*: Emberi Erőforrások Minisztériuma.
- 2.2. A jelen ÁTF-ben külön meg nem határozott fogalmak értelmezése tekintetében a 15.7. pontban felsorolt jogszabályokban foglaltak az irányadók.

3. Projekt szakmai megvalósításának szabályai

- 3.1. Kedvezményezett a támogatási jogviszonyra tekintettel, a projekt megvalósítására a Pályázati felhívásban (a továbbiakban: Pályázati felhívás), illetve a pályázathoz kapcsolódó dokumentációban, valamint az Okiratban rögzített szakmai tartalommal és határidők mellett, annak megfelelően köteles.
- 3.2. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a projektet a vonatkozó jogszabályoknak, az Okiratnak, valamint a Pályázati felhívásnak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.
- 3.3. Kedvezményezett köteles külön felhívás nélkül beszerezni és a Lebonyolító szerv kérésére rendelkezésre bocsátani minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, amely a projekt jogszerű és szakszerű megvalósításához, és az Okiratban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges.
- 3.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a székhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve, ha annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani.

4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A támogatás folyósítása magyar forintban vagy a Kedvezményezett állama szerinti, a támogatás forint összegének megfelelő más pénznemben történik. Forinttól eltérő pénznemben történő folyósítás esetében a Kedvezményezett köteles olyan fizetési számlával rendelkezni, amely alkalmas a támogatás devizanemében történő pénzforgalom lebonyolítására.
- 4.2. A támogatás folyósításának feltételei:
 - 4.2.1. hatályos Okirat,
 - 4.2.2. releváns esetben a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték rendelkezésre állása,
 - 4.2.3. nem áll fenn jogszabályban vagy jelen ÁTF-ben meghatározott, egyéb, a folyósítást kizáró ok.
- 4.3. A támogatás folyósítására az Okirat hatályba lépését követően előleg formájában kerül sor, az Okiratban meghatározott határidőn belül.
- 4.4. A Kedvezményezett a támogatói okirat kiadását megelőzően külön nyilatkozik arról, hogy:
 - a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek,
 - b) nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
 - c) harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza,
 - d) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr.-ben meghatározott követelményeinek, továbbá – ha ennek feltételei fennállnak – a köztulajdonban álló

gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,

- e) a támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- f) az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn, ide nem értve a 48/B. § (2) bekezdésben meghatározott kivételeket,
- g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- h) a saját forrás rendelkezésre áll, amennyiben az a Támogató részéről előírásra került,
- i) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a hatósági engedély rendelkezésre áll, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

- 4.5. A támogatói okirat kiadása akkor lehetséges, ha a Kedvezményezett szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban¹, ennek hiányában a Kedvezményezett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nincs fennálló köztartozása. Határon túli Kedvezményezett esetében az előzőekben foglaltak igazolására elegendő a Kedvezményezett arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a lakóhelye szerinti országban nincs fennálló köztartozása.
- 4.6. A Támogató a 4.5. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatási jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is kérhet nyilatkozatot. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfeleléséért és helytállóságáért a Kedvezményezett felelős.

5. Beszámolási és elszámolási kötelezettség

- 5.1. Kedvezményezett köteles a projekt megvalósításával összefüggő tevékenységét dokumentálni, a támogatás felhasználásáról a hatályos rendelkezések betartásával, a számviteli elszámolásában és a teljesítés kapcsán keletkezett háttér dokumentáció tekintetében is elkülönített nyilvántartást vezetni.
- 5.2. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról az Okiratban foglalt határidőn belül beszámolni köteles a projekt szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról, amelynek keretében záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell beküldeni a Lebonyolító szerv részére.
- 5.3. A Kedvezményezett szakmai beszámolójának tartalmaznia kell a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyiasult formában (pl. folyóirat példánya lásd részletesen 8.3 pont) a beszámolóhoz kell csatolni, továbbiakban szintén csatolni kell a vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumokat.
- 5.4. A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása az 1.5. pontban foglaltak szerint történik, amihez csatolni kell az előírt alátámasztó dokumentumok eredeti, záradékolt példányáról készített hitelesített másolatát és a cégszerűen aláírt pénzügyi elszámolás összesítőket. Azon dokumentumok ellenőrzése, amelyeket nem kell csatolni a szakmai

¹ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§-a alapján.

beszámolóhoz és pénzügyi elszámoláshoz (pl. kis összegű számlák és kapcsolódó dokumentáció), helyszíni ellenőrzés keretében történhet.

- 5.5. A Kedvezményezett kizárólag az Okiratban rögzített projekt megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott projekt megvalósításával összefüggésben felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- 5.6. Kedvezményezett a beszámolót és pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az Okiratban foglaltak teljesítésének részletes ellenőrzésére. Ha Kedvezményezett a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy a Lebonyolító szerv határidő megjelölésével írásban felszólítja Kedvezményezettet a hiány pótlására.
- 5.7. Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Lebonyolító szerv a beszámoló részeként a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok bemutatását, hatósági engedélyhez kötött tevékenységek esetén pedig a szükséges hatósági engedélyek bemutatását kérheti.
- 5.8. Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pénzügyi elszámoláshoz benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő, a támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más Támogató/Lebonyolító szerv felé nem számolja el.
- 5.9. Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás során köteles nyilatkozni arról, hogy a beszámolóban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint az abban felsorolt tételek és az azokat alátámasztó eredeti bizonylatok a Kedvezményezett könyveit alátámasztó analitikában, illetve az Okiratban meghatározott helyen megtalálhatóak.
- 5.10. A pénzügyi elszámolást alátámasztó bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles az idegen nyelvű bizonylatokhoz a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.
- 5.11. A beszámoló – illetőleg a kapcsolódó hiánypótlás – kézhezvételét követő 60 napon belül a Lebonyolító szerv írásban nyilatkozik azok elfogadásáról. A Lebonyolító szerv nyilatkozatára nyitva álló határidő a hiánypótlásra és esetleges tisztázó kérdésre adott válasz benyújtásának időtartamával meghosszabbodik.
- 5.12. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 30 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott számlára, az Okirat száma és az ÁHT azonosító megjelölésével. A Kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a Lebonyolító szerv részére elektronikusan megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát. A Lebonyolító szerv a pénzügyi elszámolásról szóló döntését követően az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 munkanapon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.
- 5.13. Amennyiben akár a szakmai beszámoló, akár a pénzügyi elszámolás nem kerül benyújtásra a Kedvezményezett által, vagy azok bármelyike hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Lebonyolító szerv hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra a Kedvezményezettnek a felszólítás kézhezvételétől számított, felszólításban meghatározott határidőn belül van lehetősége. A hiánypótlás benyújtását követően a Lebonyolító szerv a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról a megküldött adatok és dokumentumok alapján hozza meg döntését, illetve releváns esetben folyósítja a támogatást.

- 5.14. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének, vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Lebonyolító szerv a beszámolást részben vagy egészben nem fogadja el, a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli. A Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles egy összegben a visszafizetést eszközölni a Támogató által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással, az Okirat száma és az ÁHT azonosító megjelölésével. A Kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a Lebonyolító szerv részére elektronikusan megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát.

6. Az Okirat módosítása

- 6.1. A Lebonyolító szerv az Okiratot a Kedvezményezett javára egyoldalúan bármikor módosíthatja.
- 6.2. A Lebonyolító szerv indokolt esetben akkor módosíthatja az Okiratot vagy az ÁTF-et egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezet által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.
- 6.3. Ha a projekt egy vagy több, a Pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, a Lebonyolító szerv az Okirat módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.
- 6.4. A Lebonyolító szerv a Kedvezményezett kezdeményezésére – a kérelemben foglaltak megvizsgálása, megalapozottsága és elfogadása esetén – az Okiratot módosítja. Az Okirat módosítására kizárólag a projekt megvalósítási időszakon belül benyújtott módosítási kérelem alapján van lehetőség. A Kedvezményezett az Okirat módosítására irányuló kérelmét indokolással ellátva, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal együtt köteles a Lebonyolító szerv részére megküldeni. Amennyiben az Okirat módosítása a tevékenység eredeti céljának módosítására irányul, a döntést a Támogató hozza meg, egyéb esetben a döntéshozó a Lebonyolító szerv. A Lebonyolító szerv vagy a Támogató a nem kellően megalapozott módosítási kérelmeket elutasítja, amelyről a Kedvezményezettet értesíti.
- 6.5. Az Okirat módosításáról a Lebonyolító szerv írásban tájékoztatja Kedvezményezettet, kivéve, ha jogszabály, az Okirat vagy az ÁTF ettől eltérően rendelkezik.
- 6.6. Az Okirat az időben utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.
- 6.7. Amennyiben a Kedvezményezett Okirat módosítási kérelmét a Lebonyolító szerv vagy a Támogató nem hagyja jóvá, azonban a Kedvezményezett a változtatást végrehajtja, akkor az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.
- 6.8. Nem kell az Okiratot módosítani, ha
- a) az eredeti költségterven belüli adott költséget érintő átcsoportosítások összeségében nem haladják meg a projekt elszámolható összes költségének 20 %-át;

- b) a szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű szakmai megoldás valósul meg.

6.9.A Kedvezményezett bejelentési kötelezettsége

- a) A projektet érintő változásokat a 10.1. ponttal összhangban, írásban kell bejelenteni a Lebonyolító szervhez, szakmai indoklással ellátva, releváns esetben alátámasztó dokumentumok csatolásával. A Lebonyolító szerv megvizsgálja a módosítás alátámasztottságát, szükségességét és a Pályázati felhívásban rögzítetteknek való megfelelését és ennek alapján dönt azok elfogadhatóságáról. Szükség szerint hiánypótlás keretében további információkat és dokumentumokat kérhet be a Kedvezményezettől. A bejelentéssel kapcsolatos döntésről a Lebonyolító szerv írásban értesíti a Kedvezményezettet;
- b) A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával az Okirat minden külön intézkedés nélkül módosul.

7. Kötelezettségesség és következményei

- 7.1. Amennyiben a Kedvezményezett az Okirat alapján fennálló kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy csak részben teljesíti, az igénybe vett támogatás – törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – visszavonásra kerül. A támogatás visszavonása esetén Kedvezményezett köteles a folyósított támogatást a 7.4. pontban foglaltak szerint visszafizetni.
- 7.2. A Lebonyolító szerv a támogatás visszavonásának kezdeményezésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére – a Lebonyolító szervet terhelő kártérítési kötelezettség nélkül – jogosult, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek bármelyike bekövetkezik:
 - a) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett a pályázat benyújtása, az Okirat elfogadása, a támogatás igénybevétele, illetve az ellenőrzés során;
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Lebonyolító szerv tudomására;
 - c) az Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét olyan okból, amelyért felelős, nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
 - d) a vállalt tevékenységek elvégzése meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy az Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - e) a Kedvezményezett olyan okból, amelyért felelős, megszegi az Okiratban foglalt, illetve más jogszabályban meghatározott kötelezettségét (így különösen az Áht.-ban, Ávr.-ben foglalt rendelkezéseket, illetve nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és

ennek következtében a vállalt tevékenységek szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni);

- f) a Kedvezményezett az Okirat mellékletében foglalt – ideértve az Okirat kiadásához tett, illetve az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott – nyilatkozata bármelyikét visszavonja vagy azokban valótlan, megtévesztő adatot szolgáltat;
- g) az Okiratban előírt szakmai beszámolót, pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett az ott megjelölt határidőben nem nyújtja be, illetve nem megfelelő, hiányos teljesítés esetén a Lebonyolító szerv írásbeli felszólításában meghatározott határidőben sem tesz eleget kötelezettsége teljesítésének;
- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- i) az Okiratban vagy ÁTF-ben előírt bejelentési kötelezettségét a Kedvezményezett az ott rögzített, illetőleg a hiánypótlásban megjelölt határidőn belül nem teljesíti;
- j) a Kedvezményezett a támogatási összeget a hatályos Okiratban megjelölttől részben vagy egészében eltérő célra használja fel;
- k) az Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- l) a Kedvezményezett a támogatás terhére létrehozott vagyont a Lebonyolító szerv előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el, adja bérbe vagy más használatába, illetve terheli meg;
- m) a Kedvezményezett már nem felel meg a Pályázati felhívásban előírt feltételeknek;
- n) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé vagy
- o) a Kedvezményezett egyéb súlyos kötelezettségzegést követ el.

7.3. Amennyiben a Kedvezményezett a fenntartással kapcsolatos előírásokat nem, vagy csak részben teljesíti, a Lebonyolító szerv – az Okirat módosítása, visszavonása, a támogatási jogviszony megszüntetése nélkül – írásbeli felszólítással elrendelheti a költségvetési támogatás – kötelezettségzegés mértékével arányos, mérlegelés útján megállapított mértékű – visszafizetését. Ezekben az esetekben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

7.4. Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésére, amennyiben az Okirat másként nem rendelkezik, a döntés, értesítés, felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles, a Lebonyolító szerv által meghatározott bankszámlaszámra történő átutalással.

7.5. A visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére kérelem alapján kerülhet sor. A részletekben történő visszafizetés feltételeit az Ávr. 99. § (3) bekezdése alapján a Felek külön megállapodásban rögzítik.

7.6. Amennyiben a Kedvezményezett a Lebonyolító szervtől származó fizetési értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a tartozása behajtására az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kerül sor.

7.7. Amennyiben a Lebonyolító szerv az Ávr. 98. § (5) bekezdése alapján elrendeli a támogatás visszafizetését, a Kedvezményezett köteles az addig nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe

vett, illetve annak jogszabálysértéssel, nem rendeltetésszerű vagy Okiratellenes felhasználással arányos részét ügyleti kamattal növelt mértékben, egy összegben visszafizetni.

- 7.8. A Lebonyolító szerv az Okirat visszavonásáról, támogatási jogviszony megszüntetéséről illetőleg visszafizetési kötelezettségről szóló nyilatkozatát ajánlott, térítvevényes küldeményként küldi meg a Kedvezményezett részére. A fenti cselekményekhez fűződő joghatások a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő kézbesítésével állnak be.

8. A nyilvánosság tájékoztatása, a támogatás átláthatósága

- 8.1. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató és Lebonyolító szerv teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató és Lebonyolító szerv nevének és logójának feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a támogatói okirat hatálya alatt jogosult.
- 8.2. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót és a Lebonyolító szervet – annak sajtóirodáját – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 30 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató és a Lebonyolító szerv ezt igényli - a Támogató és a Lebonyolító szerv sajtó és PR szakembereivel együttműködni.
- 8.3. Kiadványok (folyóirat, könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, melyet a felelős Előadó-művészeti Főosztály részére megküld, illetve és 2 (két) példányának a Lebonyolító szerv részére való ingyenes átadását.

9. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 9.1. A támogatás felhasználását – ideértve az Okiratban foglaltak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását – a Támogató, a Lebonyolító szerv, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – jogosult ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni, és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.
- 9.2. Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzését tűrni, a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzést végzők részére – az Okirat tartalmáról, annak teljesítéséről, továbbá a támogatás folyósításával és felhasználásával kapcsolatos körülményekről – az általuk megkívánt és

szükséges tájékoztatást, beleértve a projekt megvalósításába bevont közreműködőkkel kötött szerződéseit és megállapodásait is.

- 9.3. Kedvezményezett harmadik személyek irányába nem vállalhat olyan kötelezettséget, mely megakadályozná a fentiek szerint feljogosított szervezetek vagy személyek részére a támogatás felhasználásával kapcsolatos vizsgálatokat és a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos iratok, dokumentumok, számlák, egyéb bizonylatok megtekintését, ellenőrzését. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a támogatás folyósításakor, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követően 5 évig sor kerülhet.
- 9.4. Kedvezményezett köteles a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából elkülönítetten nyilvántartani, és az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni.
- 9.5. Kedvezményezett köteles továbbá az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával biztosítani a képviselőre jogosult személy jelenlétét, aki az ellenőrzés alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 9.6. A 9.1.-9.5. pontokban foglalt kötelezettségek Kedvezményezett által történő elmulasztása, illetve megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

10. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége

- 10.1. Amennyiben Kedvezményezett az Okiratban megjelölt bármely adatában változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat érintő változást haladéktalanul – írásban bejelenteni a Lebonyolító szerv részére. A bejelentés megtételéig az Okiratban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben a Lebonyolító szerv a Kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit az Okiratban megjelölt címre jogosult megküldeni. A késedelmes bejelentéssel okozott kárt a Kedvezményezett köteles megtéríteni.
- 10.2. Ha a Lebonyolító szerv a 10.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, az Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
- 10.3. Amennyiben Kedvezményezettnek a bankszámlára vonatkozó – az Okiratban feltüntetett – adatszolgáltatásáról kiderül, hogy az nem volt teljes körű az kötelezettségszegésnek minősül.

11. Adatkezelés

- 11.1. Kedvezményezett köteles, a Támogató, Lebonyolító szerv, illetve az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a

továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzést végző részére megadni a támogatási jogviszonnyal összefüggő és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szerint közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan az általuk kért tartalmú tájékoztatást, beleértve a projekt megvalósításában közreműködőkkel megkötött szerződéseit és megállapodásait is.

- 11.2. A Lebonyolító szerv a támogatási jogviszony fennállása során közölt adatokat közérdekű adatként tartja nyilván és kezeli, azok az Infotv. alapján nem minősülnek üzleti titoknak.
- 11.3. A Lebonyolító szerv az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat az Okiratból származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.
- 11.4. Kedvezményezett köteles a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet² (továbbiakban: GDPR) előírásainak megfelelően a vállalt tevékenységek elvégzéséért felelős, illetve azok megvalósításában részt vevők személyes adatainak a Támogató és a Lebonyolító szerv által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezett hozzájárulását megszerezni, amennyiben a Támogató és a Lebonyolító szerv adatkezelése egyéb, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében rögzített jogalap alapján nem biztosított. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.
- 11.5. A Kedvezményezett kijelenti továbbá, hogy hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
- 11.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató és a Lebonyolító szerv a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét, valamint a Kedvezményezettnek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § bekezdése szerinti érintettségét nyilvánosságra hozhatja.

12. A Projekt fenntartása

- 12.1. A projekt fenntartási időszak kezdetét az Okirat határozza meg.
- 12.2. A Kedvezményezett köteles a Pályázati Felhívásban, illetve az Okiratban rögzített időtartam alatt - a támogatás visszafizetésének terhe mellett - a fenntartási kötelezettségének eleget tenni.

² HL L 119., 2016. 05. 04.

13. Biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó szabályok

Biztosíték nyújtására kötelezettek köre

13.1. A biztosítékok nyújtására a biztosítéknyújtási kötelezettség alól nem mentesített kedvezményezettek kötelesek, a Lebonyolító szerv által nyújtott támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó igényének eredményes érvényesíthetősége céljából.

Mentesítés biztosítékfizetési kötelezettség alól

13.2. A Lebonyolító szerv a biztosíték kikötésétől

- a) a beszámoló elfogadását követően,
 - b) költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett részére,
 - c) – ha a költségvetési támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyron a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik – helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére,
 - d) – **ha a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot**, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely kedvezményezett részére,
 - e) – ha a Pályázati felhívás ekként rendelkezik – a működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatásban részesülő bármely kedvezményezett részére
- folyósított költségvetési támogatás esetén **eltekinthet**.

A nyújtható biztosítékok köre

13.3. Biztosíték lehet

- a) a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy
- b) bármely olyan eszköz - így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék, váltó -, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

13.4. A Támogató vagy Lebonyolító szerv a Kedvezményezett által felajánlott biztosítékot megvizsgálja, majd a vizsgálat eredményétől függően dönt annak elfogadásáról.

13.5. A fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra való felhatalmazó nyilatkozat biztosítékként való benyújtása esetén a Kedvezményezett felhatalmazza a fizetési számláját vezető pénzforgalmi intézményt, hogy a fizetési számlát a támogatási jogviszonyból eredő bármely kötelezettségének megszegése esetén – a Támogató vagy Lebonyolító szerv felhívására – a jogosulatlanul felhasznált támogatás összegével és annak járulékaival megterhelje, és az összeget átutalja a Támogató által megadott pénzforgalmi számlára. A felhatalmazó nyilatkozat visszavonásig érvényes, a nyilatkozat visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges.

Biztosítéknyújtási kötelezettség teljesítése

- 13.6. A biztosíték rendelkezésre állását a Kedvezményezett az Okirat hatálybalépését követően, a támogatás (ideértve az előleget is) folyósítását megelőzően köteles igazolni.
- 13.7. A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejáratral is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőzően annak meghosszabbítását vagy cseréjét a Kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések elutasítását, illetve felfüggesztését vagy a támogatás visszafizetésére kötelezést eredményezheti.
- 13.8. Támogató vagy Lebonyolító szerv jogosult a Kedvezményezettet biztosítékcserére kötelezni olyan esemény, vagy körülmény következtében, amely a nyújtott biztosíték értékét, megbízhatóságát negatívan befolyásolja.
- 13.9. A Kedvezményezettnek is lehetősége van biztosítékcserére kezdeményezésére. A biztosítékcserére jóváhagyására a Támogató vagy a Lebonyolító szerv jogosult. A cserélni kívánt biztosíték megszüntetésére csak az új biztosíték Támogató vagy Lebonyolító szerv részére történő rendelkezésre bocsátását követően kerülhet sor.
- 13.10. A biztosíték keletkezésével, módosításával, cseréjével és megszűnésével kapcsolatos költségek – ideértve az okiratszerkesztés és a fizetendő díjak, illetékek összegét is - a Kedvezményezettet terhelik.

A fentiekben nem részletezett kérdésekben az Ávr. szabályai alkalmazandók.

14. Kifogás

- 14.1. Pályázati úton biztosított támogatás esetében a támogatás igénylője a Lebonyolító szervnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására vagy a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.
- 14.2. Kedvezményezett nem nyújthat be kifogást az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben egyéb jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- 14.3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetősége. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 14.4. A Lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Támogató felé.
- 14.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Mind a Kedvezményezett, mind a Lebonyolító szerv köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a záró beszámoló Lebonyolító szerv általi jóváhagyásától számított 10 évig teljeskörűen és hiánytalanul megőrizni.
- 15.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító szerv megkeresése alapján és a Lebonyolító szerv által előírt formában bármikor köteles a projekt előrehaladásáról beszámolni.
- 15.3. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban történt változsról az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul értesíti. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változsról szóló tájékoztatás írásban (papír alapon vagy e-mailen) történik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül az Okirat módosításának.
- 15.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Amennyiben a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste”/„címzett ismeretlen”/„elköltözött”/„cím nem azonosítható” jelzések valamelyikével érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 15.5. Az Okirat bármely pontjának érvénytelensége nem jelenti az Okirat egészének érvénytelenségét kivéve, ha az érvénytelen pont vagy rendelkezés hiányában az egész Okirat érvénytelenné vagy értelmezhetetlenné válna, illetve e pont hiányában a Felek közötti jogviszony nem jött volna létre.
- 15.6. A kötelezően alkalmazandó, jelen ÁTF-et vagy az Okiratot érintő jogszabály, illetve egyéb jogi norma megjelenése vagy módosulása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés jelen ÁTF-et illetve az Okiratot módosítja. A Lebonyolító szerv jogosult ezen esetben a jelen ÁTF-ben, vagy az Okiratban foglalt rendelkezéseket egyoldalúan módosítani, melyről értesíti a Kedvezményezettet.
- 15.7. Felek az Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében különösen az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Infotv., illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) számú Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 15.8. A Felek a jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén a megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.